



Dom Kultury Boguszowice

REGULAMIN ZAJĘĆ STAŁYCH

Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin dotyczy zajęć Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik, zwanego dalej DK.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela opiekun prawny.
3. Dokonanie zapisu na zajęcia DK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
4. DK zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej na adres pocztowy lub e-mail, bądź telefon (SMS).
5. DK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. DK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.
6. DK i instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
7. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, DK nie ponosi odpowiedzialności.
8. DK nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z zajęć do domu.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia w DK odbywają się w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy od września do czerwca.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach stałych realizowanych przez DK jest:
 - a) rejestracja (w przypadku osoby niepełnoletniej: założenie konta/profilu opiekuna, a następnie "konta dziecka/członka rodziny"; w przypadku osoby dorosłej: założenie konta/profilu uczestnika) w elektronicznym systemie Strefa Zajęć (www.strefazajec.pl) oraz zapisanie się na wybrane zajęcia (przy pomocy wyszukiwarki)
 - b) akceptacja niniejszego regulaminu
 - c) uiszczanie obowiązkowych opłat za zajęcia najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca poprzez Strefę Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU lub na konto bankowe DK
3. Ilość miejsc na zajęciach jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń przez system Strefa Zajęć.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną dla rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej w sezonie artystycznym ustala Dyrektor DK. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustaleń, skutkuje likwidacją grupy zajęciowej.
5. Nowi uczestnicy, dla których zabraknie miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolnią się miejsca, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności za każdy rozpoczęty miesiąc zajęć.
7. Wykreślenie uczestnika z listy uczestników zajęć odbywa się na mocy złożonego drogą e-mailową na adres kasa.dkboguszowice@gmail.com Oświadczenia o rezygnacji z zajęć - załącznik nr 1, wg wzoru dostępnego na stronie internetowej dkboguszowice.pl i strefazajec.pl, najpóźniej ostatniego dnia danego miesiąca i wchodzi ono w życie z pierwszym dniem miesiąca następnego.
8. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów i zasad obowiązujących w DK oraz stale zalegający z opłatami za zajęcia, mogą zostać skreśleni z listy uczestników, jeśli wcześniejsze powiadomienia nie odniosą skutku.
9. W DK prowadzone są również zajęcia, które realizowane są przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie umowy wynajmu sal w DK. W tej sytuacji DK nie ponosi odpowiedzialności za wysokość opłat i nie pobiera opłat od uczestników zajęć, każdorazowo opłatę tę ustala i pobiera prowadzący zajęcia.
10. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez DK miejscu i w ustalonych godzinach określonych w Programie Zajęć Stałych. Prowadzą je wykwalifikowani instruktorzy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, o czym instruktor informuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
12. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

WSZYSCY UCZESTNICY ZAJĘĆ ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1.** Przestrzegania regulaminów DK oraz regulaminów pracowni, w której odbywają się zajęcia.
- 2.** Powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach oraz o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.
- 3.** Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla DK.
- 4.** Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia DK i pozostawianie po sobie porządku. W przypadku szkód wyrządzonych w trakcie trwania zajęć przez uczestnika, uczestnik, lub opiekun prawny zobowiązuje się pokryć wszystkie ewentualne szkody materialne.

UCZESTNICY ZAJĘĆ DK MAJĄ PRAWO:

- 1.** Uczestniczyć w zajęciach, na które zostali zapisani, brać udział w organizowanych przez DK imprezach oraz pomagać w ich przygotowaniu i organizacji.
- 2.** Korzystać z wszelkich zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej prowadzonych w ramach DK jak również poza nim.

OPŁATY

- 1.** Zajęcia w DK mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczania opłat.
- 2.** Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako opłata roczna podzielona na 10 równych rat (obejmuje miesiące od września do czerwca, w których nie zawsze ilość zajęć jest taka sama).
- 3.** Szczegółowy wykaz cen (koszt jednej raty) poszczególnych zajęć jest dostępny na stronie internetowej DK w zakładce Zajęcia Stałe oraz na portalu Strefa Zajęć.
- 4.** Opłatę należy wnieść najpóźniej do 12 dnia każdego miesiąca poprzez Strefę Zajęć za pośrednictwem systemu płatności on-line PayU lub na konto bankowe DK, w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć oraz okres, za który jest dokonywana opłata.
- 5.** W przypadku nieobecności na zajęciach opłata miesięczna nie ulega zwrotowi, ani nie ulega zmniejszeniu wysokości.
- 6.** W przypadku zaległości płatności przekraczającej 14 dni Uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
- 7.** Zapisując się na zajęcia uczestnik decyduje się uczestniczyć w kursie, jednak w przypadku rezygnacji po 1 lub 2 zajęciach w danym miesiącu, ponosi on opłatę równowązą miesięcznej racie określonej wg. cen zajęć stałych.
- 8.** Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty za dany miesiąc, fakt ten zgłoszony zostanie do Dyrektora DK w celu podjęcia działań windykacyjnych.
- 9.** W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują opiekunowie prawni.
- 10.** Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny oraz Ogólnopolskiej Karty Seniora.
- 11.** W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego opiekun prawny zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor DK wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla DK.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** W sprawach nie uregulowanych w regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
- 2.** Dyrektor DK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
- 3.** Warunkiem uczestnictwa w zajęciach DK jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach DK.
- 4.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. W przypadku nie przestrzegania Regulaminu Zajęć Stałych Domu Kultury w Rybniku- Boguszowicach, uczestnik może zostać usunięty z zajęć, w przypadku osób nieletnich nastąpić może tymczasowe niedopuszczenie do udziału w zajęciach, konkursach lub występach, powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych lub ostatecznie – skreślenie z listy uczestników zajęć.
- 5.** Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, znajduje się w załączniku nr 2.



Rybnik

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ

Informuję o rezygnacji UCZESTNIKA

z zajęć

od dnia.....

organizowanych przez Dom Kultury w Rybniku - Boguszowicach.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny Podpis / Podpis Opiekuna

**Dom
Kultury
w Rybniku-Boguszowicach**

Plac Pokoju 1
44-253 Rybnik

tel.: 32 425 20 16
e-mail: dkboguszowice@gmail.com

DKBOGUSZOWICE.PL





Dom Kultury Boguszowice

Załącznik nr 2

Dane osobowe – klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach, Plac Pokoju 1, 44-253 Rybnik.

2. W ramach zajęć i kursów przetwarzane będą dane osobowe uczestników oraz prawnych opiekunów:

a) w trakcie zapisów poprzez stronę internetową strefazajec.pl – przetwarzanie jest niezbędne do celów zawarcia umowy;

b) w przypadku dokumentowania udziału w zajęciach lub kursach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

c) w przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dotyczą lub innej osoby fizycznej;

d) w przypadku przetwarzania wizerunku – na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.

3. Jeśli ma Pani/Pana pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka w zakresie działania Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem.

4. Administrator Danych Osobowych – Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach przetwarza Pani/Pana i/lub dane osobowe Pani/Pana dziecka na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe i/lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Domu Kultury w Rybniku-Boguszowicach;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe i/lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4 powyżej odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i/lub danych osobowych Pani dziecka mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

7. Dane osobowe Pani/Pana i/lub Pani/Pana dziecka będą udostępniane firmie GnP Sp. z o.o. sp.k., ul. Kościuszki 23, 05-082 Blizne Jasińskiego wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000437095 dla celów obsługi informatycznej zapisów poprzez stronę internetową www.strefazajec.pl oraz elektronicznego zarządzania zajęciami i kursami.

8. Pani/Pana dane osobowe i/lub dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą lub dane osobowe jego dziecka, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą i/lub której dane osobowe dziecka są przetwarzane, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;

– osoba, której dane dotyczą i/lub której dane osobowe dziecka są przetwarzane wycofała zgodę na przetwarzanie tych danych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

– dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

– przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń;

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;

– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

10. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem z obowiązującym prawem.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Dom Kultury w Rybniku-Boguszowicach Pani/Pana danych osobowych i/lub danych osobowych Pani/Pana dziecka, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych i/lub danych osobowych Pani/Pana dziecka Administratorowi ma charakter dobrowolny.

13. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.